



# Gewerbliche Schulen Waldshut

Friedrichstraße 22 • 79761 Waldshut-Tiengen • Telefon: (07751) 884 400 • Telefax: (07751) 884 488  
Email: [info@gs-wt.de](mailto:info@gs-wt.de) • Homepage: [www.gs-wt.de](http://www.gs-wt.de)

## Technisches Berufskolleg II

### Ziel der Ausbildung

Das Technische Berufskolleg II trägt durch die Kombination von Technik, Volks- und Betriebswirtschaftslehre, Informations- und Medientechnik sowie Allgemeinbildung der Ganzheitlichkeit von betrieblichen Prozessen Rechnung. Damit werden den Schülerinnen und Schülern ausgezeichnete Berufschancen in Produktion und Verwaltung eröffnet.

Alle Schülerinnen und Schüler, die das Technische Berufskolleg I erfolgreich abgeschlossen haben, können mit dem anschließenden Besuch des Technischen Berufskollegs II Kenntnisse und Fähigkeiten erwerben, die sie für eine moderne Berufswelt qualifizieren.

Das Technische Berufskolleg II ist am Erwerb der Fachhochschulreife ausgerichtet. Der Abschluss zum Technischen Assistenten/zur Technischen Assistentin kann über ein Zusatzprogramm erworben werden.

### Unterrichtsangebot:

#### **1. Pflichtbereich**

##### **1.1 Allgemeiner Bereich**

Religionslehre  
Geschichte mit Gemeinschaftskunde  
Deutsch  
Englisch  
Mathematik  
Volks- und Betriebswirtschaftslehre

##### **1.2 Berufsfachlicher Bereich**

Technische Physik  
Informationstechnik

##### **1.3 Berufspraktischer Bereich**

Kommunikation und Gestaltung  
Software- und Webentwicklung

#### **2. Wahlpflichtbereich**

##### **Berufsbezogenes Fach**

#### **3. Wahlbereich**

##### **Zusatzunterricht (Technische Dokumentation) zum Erwerb des „Technischen Assistenten“**

Sport/Zweite Fremdsprache

#### **4. Praktikum**

**Das erste Schulhalbjahr gilt als Probezeit**

### Beginn des Unterrichts

Jeweils zu Schuljahresbeginn.

### Leistungsnachweis und Zertifizierung

Landeseinheitliche schriftliche und mündliche Prüfung.

Zur Prüfung gehört auch die Präsentation einer Facharbeit.

### **Zeugnis der Fachhochschulreife, anerkannt in Baden-Württemberg; bundesweite Anerkennung unter bestimmten Bedingungen möglich.**

Durch die Schule nach dreijähriger Berufsausbildung oder nach halbjährigem einschlägigen Praktikum (vorherige Absprache mit der Schule erforderlich).

Durch das Kultusministerium nach zweijähriger Beschäftigung.

### **Berufsbezeichnung: Technischer Assistent (nur mit Zusatzunterricht und Prüfung im Fach „Technische Dokumentation“)**

### Aufnahmebedingungen

Voraussetzung für die Aufnahme in das Technische Berufskolleg II ist der erfolgreiche Abschluss des Technischen Berufskollegs I (Die Durchschnittsnote aus den Kernfächern Deutsch/Betriebliche Kommunikation, Englisch, Mathematik und Grundlagen der Technik muss 3,0 oder besser sein).

Übersteigt die Zahl der Anmeldungen die Aufnahmemöglichkeit der Schule, findet ein Auswahlverfahren statt.

### Anmeldung

Jeweils bis zum **01. März** für das folgende Schuljahr. Dabei ist eine **Kopie des Halbjahreszeugnisses des Technischen Berufskollegs I vorzulegen**. Anmeldeformulare sind auf unserem Schulsekretariat erhältlich oder können von unserer Homepage herunter geladen werden.

### Unterrichtsorganisation:

Der Unterricht findet von Montag bis Freitag ganztags statt. Beginn und Ende des Unterrichts sind - soweit möglich - auf die regelmäßig verkehrenden öffentlichen Verkehrsmittel abgestimmt. In den Mittagspausen sind günstige Mahlzeiten in der Cafeteria des Berufsschulzentrums sowie in der Kantine der Bildungsakademie zu erhalten. Diese Einrichtungen sind jeweils in etwa 5 Minuten Fußweg zu erreichen.

### Schülerbeförderungskosten:

Informationen zur Regelung der Schülerbeförderungskosten sind im Schulsekretariat erhältlich.